

# Ogłoszenie

## Burmistrza Miasta Tuszyna

z dnia 26 marca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadania publicznego, wspartego środkami budżetowymi Gminy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej „Ustawą” :

**I.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. w Gminie Tuszyn zadania publicznego, wspartego środkami budżetowymi Gminy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie:

- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, poprzez prowadzenie działań pobudzających aktywność życiową i integrację seniorów.

**II.** Na wsparcie realizacji ww. zadania w postaci dotacji, zgodnie z projektem budżetu Gminy Tuszyn na 2021 r., przeznacza się kwotę 8.800,00 zł.

**III.** Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) Zamierzają realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Tuszyn;
- 2) Prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę, w ramach zadań objętych konkursem;
- 3) Dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem wsparcia;
- 4) Posiadają doświadczenie, bądź warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem wsparcia;
- 5) Przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę.

**IV.** Zadania powinny być realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

**V. 1.** Oferta powinna zostać sporządzona elektronicznie przy pomocy edytora tekstu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), do pobrania z **Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tuszynie – zakładka „Stowarzyszenia - Aktualności”**, przy czym odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji, o których mowa w pkt 6 Rozdziału III formularza oferty.

2. Kserokopie dokumentów (załączników) dołączanych do oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność” przez, co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

3. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z właściwego rejestru.

**VI. 1.** Oferty należy składać do dnia 19 kwietnia 2021 r.

2. Oferty należy składać osobiście, w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn.

3. Do oferty należy załączyć: **Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych - do pobrania z BIP UM w Tuszynie – zakładka: „Stowarzyszenia” - „Aktualności”**.

**VII.** Informację o złożonych ofertach podaje się do wiadomości publicznej poprzez publikację w BIP Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

**VIII.1.** Oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza do ich zaopiniowania.

2. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegać będą oferty:

- 1) złożone po terminie;
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione (nie przy pomocy edytora tekstu);
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
- 5) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 6) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) gdy okres realizacji zadania wykracza poza termin określony w ogłoszeniu.

3. W ramach kryteriów merytorycznych komisja konkursowa:

- 1) oceni możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględni planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględni planowany przez oferenta wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przy realizacji zadania;
- 6) uwzględni analizę i ocenę realizowanych przez oferenta w latach poprzednich zadań publicznych wspartych finansowo przez Gminę, biorąc pod uwagę rzetelność i jakość ich wykonania oraz terminowość i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

4. Z wyjątkiem oczywistych błędów rachunkowym, nie dopuszcza się dokonywania poprawek i uzupełnień oferty po terminach, o których mowa w punkcie VI.

**IX.** 1. Decyzję w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Tuszyna, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania ofert.

2. Burmistrz może przyznać dotację więcej niż jednemu oferentowi.

3. Przyznanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana w ofercie wymaga złożenia przez oferenta, w terminie 5 dni roboczych od dnia ukazania się informacji, o której mowa w pkt X, **aktualizacji oferty**, w szczególności, w zakresie: zestawienia kosztów realizacji zadania, źródeł finansowania kosztów realizacji zadania oraz ewentualnie planu i harmonogramu działań (Rozdział V, pkt VA i VB oraz ew. Rozdział III, pkt 4 formularza oferty) – **do pobrania z BIP UM w Tuszynie – zakładka: „Stowarzyszenia” - „Aktualności”**.

4. Niezłożenie aktualizacji w terminie, o którym mowa wyżej, oznaczać będzie wycofanie oferty przez oferenta.

5. Dotację przekazuje się na podstawie pisemnej umowy między Gminą Tuszyn i oferentem, zawartej niezwłocznie po podjęciu decyzji o jej przyznaniu.

**X.** Informację o wyborze ofert oraz wysokości udzielonej dotacji podaje się do wiadomości publicznej poprzez jej publikację w BIP Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w UM w Tuszynie.

**XI.** W roku 2020 organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizowały zadania tego samego rodzaju, wsparte dotacją Gminy Tuszyn w wysokości 8.800,00 zł.

**Burmistrz**

**/-/ Witold Małecki**



## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymała Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tuszyna z siedzibą w Tuszynie, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4; Z Administratorem możesz skontaktować się: - telefonicznie + 48 (42) 614-34-26 wew. 38 - droga mailową: <a href="mailto:tuszyn@tuszyn.info.pl">tuszyn@tuszyn.info.pl</a> ; - listownie na adres Administratora.
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z IOD w następujący sposób: - telefonicznie +48 42 614-34-26 wew. 28; - drogą mailową: <a href="mailto:iod@tuszyn.info.pl">iod@tuszyn.info.pl</a> ; - listownie na adres Administratora.
<b>Cele przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</b>	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w związku z rozpatrzeniem oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z z 2020 r. poz. 1057), w trybie Uchwały Nr XXXI/245/20 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 r., w celu : 1) Wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO jakim w tym przypadku jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu (art. 27 ust. 2 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca o sporcie); 2) Wypełnienia obowiązków ustawowych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO), jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz powołanej wyżej uchwały RM w Tuszynie.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach , w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, co oznacza że Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta w Tuszynie przez okres 5 – ciu lat.
<b>Odbiorcy danych</b>	Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (np. audytorowi wewnętrznemu). Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług (np. informatycznych).
<b>Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	Przysługują Pani/Panu z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: - dostępu do danych osobowych jej dotyczących, - żądania ich sprostowania, - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres <a href="mailto:iod@tuszyn.info.pl">iod@tuszyn.info.pl</a>
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Obowiązek podania danych</b>	W celu prawidłowego rozpatrzenia oferty podanie danych osobowych jest obowiązkowe a nie podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących może skutkować brakiem jej rozpoznania.
<b>Zautomatyzowane przetwarzanie</b>	Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.
<b>Obowiązek informacyjny</b>	Oferent przedstawiając w ofercie informacje dotyczące zasobów kadrowych, w szczególności: informacje o kwalifikacjach osób, które będą zaangażowane w realizację zadania, dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań, dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą, opis sposobu promocji zadania oraz Gminy Tuszyn, zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnego z RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane przetwarza i udostępnia oraz załączenia oświadczenia o jego spełnieniu.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

(miejscość)

\_\_\_\_\_ (podpisy osób składających ofertę)